

ÖZEL DURUM AÇIKLAMA FORMU

Ortaklığın Ticaret Unvanı : Şeker Süt Gıda Mamülleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Adresi : Ateşbaz Veli Mah. Dökmetepe Sok. No:2 Meram/KONYA
Telefon ve Faks No : Telefon: 0332 322 72 66-67 Faks: 0332 322 72 68
E-posta adresi : yatirimci.iliskileri@sekersut.com.tr
Tarih : 19.04.2023
Konu : Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Tebliği uyarınca yapılan açıklamadır.

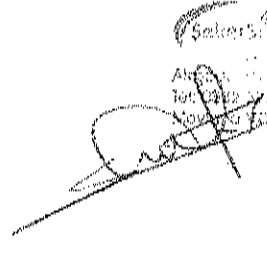
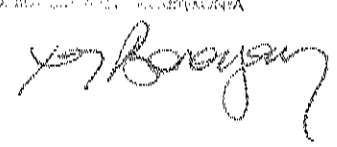
SERMAYE PİYASASI KURULU BAŞKANLIĞINA

01.01.2022 - 31.12.2022 Hesap Dönemine Ait Bağımsız Denetime Tabi Tutulan ve Konsolide Olmayan Finansal Tablolar ve Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ve Sürdürülebilirlik Raporu'nu da içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve bu raporlara ilişkin Sorumluluk Beyanları ekte yer almaktadır.

Kamuoyuna saygı ile duyururuz.

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Payları Borsada İşlem Görmeyen Ortaklıklara İlişkin Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığımız, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Şeker Süt Gıda Mamülleri
Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi A.Ş.
Atışbaz Veli Mah. Dökmetepe Sok. No: 2/1
46100 Meram/Konya Tel: 0332 322 72 66
Faks: 0332 322 72 68

ŞEKER SÜT GIDA MAMÜLLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ő.

YÖNETİM KURULU

2022 YILI FAALİYET RAPORU

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN 11-14.1 "SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR" TEBLİĞİNE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.

ŞEKER SÜT GIDA MAMÜLLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

**SERMAYE PİYASASI KURULUNUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA
FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ
GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI**

**FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR
TARİHİ / SAYISI: 19 . 04 . 2023 / 8**

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 2022 yılına ait, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II.14.1. sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve özkaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur.

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve özkaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu da içeren Yıllık Faaliyet Raporu'nun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda Tarafımızca incelendiğini;

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini.

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zarar ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve Faaliyet Raporu'nun işin gelişimi, performansını ve işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını.

Bilgilerinize sunar, yapılan açıklamalardan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Uğur TARIHAN
Denetim Komitesi Üyesi

Baki EKER
Denetim Komitesi Başkanı



Building a better
working world

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Şeker Süt Gıda Mamulleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

1) Görüş

Şeker Süt Gıda Mamulleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket") 1/1/2022-31/12/2022 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirketin durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1/1/2022-31/12/2022 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 19 Nisan 2023 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu *Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği*'ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiyeye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.



**Building a better
working world**

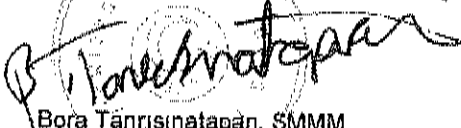
5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirketin denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtip yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtip yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Bora Tarrısınatapan'dır.

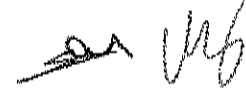
Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited


Bora Tarrısınatapan, SMMM
Sorumlu Denetçi

19 Nisan 2023
Ankara, Türkiye

İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER	1
2	YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	4
3	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI.....	4
4	ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	4
5	FİNANSAL DURUM.....	6
6	RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 7	
7	DİĞER HUSUSLAR.....	7



1 GENEL BİLGİLER

1.1 Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu faaliyet raporu 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

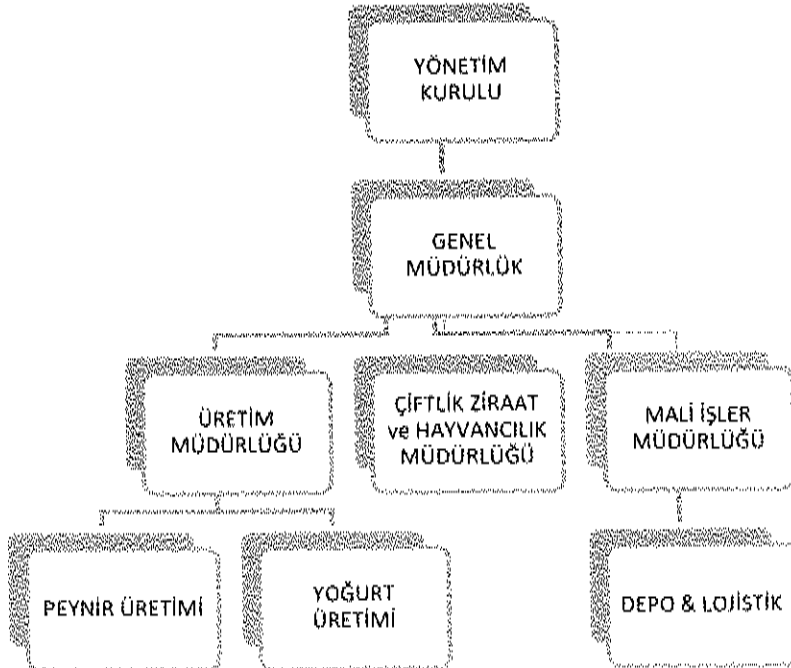
1.2 Şirketin Ticari Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, Merkez ve Şubelerine İlişkin İletişim Bilgileri ile İnternet Sitesinin Adresi

Ticaret Unvanı : ŞEKER SÜT GIDA MAMÜLLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
Ticaret Sicil Memurluğu : Konya Ticaret Sicil Memurluğu
Ticaret Sicil Numarası : 22583
Adres : Ateşbazveli Mah. Dökmetepe Sokak No:2/1 Meram / KONYA
Telefon : 0332 322 72 66
Faks : 0332 322 72 68
Kurumsal İnternet Sitesi : <http://sekersut.com.tr>
Şube : Fethiye Mah.77776.Sokak No:1/13 Çumra/KONYA

1.3 Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapıları ile Bunlara İlişkin Hesap Dönemi İçerisindeki Değişiklikler

1.3.1 Şirketin Organizasyon Yapısı

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Şirket'in organizasyon yapısı ana hatlarıyla aşağıdaki gibidir.



1.3.2 Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirket'in 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla çıkarılmış sermayesi 44.715.000,00 Türk Lirası'dır.

Şirket'in Ortaklık Yapısı		
Ortağın Ticaret Unvanı / Adı Soyadı	Sermayedeki Payı	
	Tutarı (TL)	Oranı (%)
Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş.	37.198.848,14	83,19%
Anadolu Birlik Holding A.Ş.	7.489.585,67	16,75%
Diğer Ortaklar	26.566,19	0,06%
Toplam	44.715.000,00	100,00%

1.4 Varsa imtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar

Şirket'te her payın bir adet oy hakkı bulunmaktadır. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır. Şirket payları üzerinde imtiyaz yoktur.

1.5 Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

1.5.1 Yönetim Kurulu

Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri, 12.01.2022 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda 3 yıl süreyle görev yapmak üzere seçilmiştir.

Yönetim Kurulu üyeleri, görevleri aşağıda verildiği gibidir.

Adı SOYADI	Ünvanı	İcracı Olup Olmadığı	Göreve Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Görev Bitiş Tarihi
Mustafa BORAŞAN	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı	12.01.2022		Devam Ediyor
Mehmet ÇİFTÇİ	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	İcracı	12.01.2022		Devam Ediyor
Salih ÇETİN	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı	12.01.2022		Devam Ediyor
Ramazan ÖZÇALIK	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı	12.01.2022		Devam Ediyor
İbrahim Ethem BELKUYU	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	12.01.2022		Devam Ediyor
Sadık OVALI	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	12.01.2022		Devam Ediyor
Ömer MERCAN	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	12.01.2022		Devam Ediyor
Uğur YARHAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	1.04.2021		Devam Ediyor.
Baki EKER	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	1.04.2021		Devam Ediyor.
Yılmaz Bademli	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı	6.07.2018	12.01.2022	Görevi Sona Erdi
Adnan YAĞCI	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	İcracı	25.07.2017	12.01.2022	Görevi Sona Erdi
Ramazan TÜZEN	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı	1.04.2021	12.01.2022	Görevi Sona Erdi
Rifat KAVUNEKER	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	25.07.2017	12.01.2022	Görevi Sona Erdi
Sami ARABACI	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	25.07.2017	12.01.2022	Görevi Sona Erdi

01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde Yönetim Kurulu 24 defa toplanmış olup, toplantılar üyelerin ortalama % 100'nün katılımıyla gerçekleşmiş, 24 adet yönetim kurulu kararı alınmıştır. Kararlar, katılanların oy birliği ile alınmıştır.

1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite

Sermaye piyasası kurulunun yayınladığı kurumsal yönetim tebliği (II-17.1) kapsamında 05.04.2021 tarih ve 2021/168 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde denetimden sorumlu komite kurumuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Denetimden sorumlu komite 01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde 4 defa toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Denetimden sorumlu komite üyeleri ve görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi
Baki EKER	Başkan
Uğur TARHAN	Üye

1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi

Sermaye piyasası kurulunun yayınladığı kurumsal yönetim tebliği (II-17.1) kapsamında 05.04.2021 tarih ve 2021/168 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde Riskin Erken Saptanması Komite kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Riskin Erken Saptanması komitesi 01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde 6 defa toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Riskin Erken Saptanması komite üyeleri ve görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi
Uğur TARHAN	Başkan
İbrahim Ethem BELKUYU	Üye

Riskin Erken Saptanması Komite Üyesi Rifat KAVUNEKER 12.01.2022 tarihinde görevinden ayrılmış, boşalan Riskin Erken Saptanması Komite Üyeliğine İbrahim Ethem BELKUYU atanmıştır. Atama kararı 18.01.2022 tarihinde ilan edilmiştir.

1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi

Sermaye piyasası kurulunun yayınladığı kurumsal yönetim tebliği (II-17.1) kapsamında 05.04.2021 tarih ve 2021/168 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde Kurumsal Yönetim Komite kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Kurumsal Yönetim komitesi 01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde 4 defa toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Kurumsal Yönetim komite üyeleri ve görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi
Baki EKER	Başkan
İbrahim Ethem BELKUYU	Üye
Arzu SIVACIOĞLU	Üye

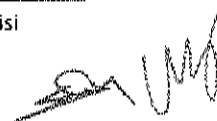
Kurumsal Yönetim Komite Üyesi Sami ARABACI 12.01.2022 tarihinde görevinden ayrılmış, boşalan Kurumsal Yönetim Komite Üyeliğine İbrahim Ethem BELKUYU atanmıştır. Atama kararı 18.01.2022 tarihinde ilan edilmiştir.

1.5.5 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

SPK'nın "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17.1) 11.madde hükümleri doğrultusunda, Yönetim Kurulumuz 11.08.2020 tarih 2020/151 sayılı kararı ile Yatırımcı İlişkileri Bölümü teşkil edilmiştir.

Yönetim Kurulumuz' un 11.08.2020 tarih 2020/151 sayılı kararı ile Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi olarak Arzu SIVACIOĞLU atanmıştır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetkilileri aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı
Arzu SIVACIOĞLU	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi



1.5.6 Üst Düzey Yöneticiler

Faaliyet Raporu itibariyle Şirket'in Üst Düzey Yöneticileri aşağıda verilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi
Mustafa BORAĞAN	Genel Müdür

1.5.7 Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

Şirketimizde 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi içindeki personel bilgileri 31.12.2022 tarihli finansal tablolarının 1. nolu dipnotunda yer almaktadır.

1.5.8 Komite Faaliyetleri Kapsamında Sağlanan Hizmetler

01.01.2021-31.12.2021 faaliyet döneminde Komitelerce danışmanlık, bağımsız uzman ve benzeri üçüncü parti hizmetler talep edilmemiştir.

1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Şirket'teki bilgilere göre, Yönetim Kurulu üyeleri, 01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde kendi adlarına Şirket'in faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

1.7 Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Şirket Esas Sözleşmesi'nde 01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde Sermaye Piyasası Kanuna uyum kapsamında ilgili maddelerde değişiklikler yapılmıştır.

2 YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

01.01.2022 - 31.12.2022 hesap dönemi için üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar finansal tablolarımızın 5 nolu dipnotunda yer almaktadır.

3 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimiz bünyesinde AR-GE faaliyetimiz bulunmamaktadır.

4 ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

4.1 Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu sektör içerisindeki Yeri

Şirketimiz Süt ve Süt Ürünleri üretmektedir. Şirketimiz Meram'da kurduğu Süt işleme tesisinin revizyonunu tamamlayıp 1996 yılında Süt Ürünleri üretimine başlamıştır. Toplam 11.876 metrekare açık alan üzerinde 4.500 metrekare kapalı alanda yer alan tesisimiz halen üretimine geleneksel yöntemle ürünleri üretmek devam etmektedir. Bunlara ek olarak 2006 yılında Çumra Fethiye Mahallesi'nde Tarım ve Hayvancılık faaliyetleri ve Çiğ İnek sütü üretimine başlanmıştır. Çiftlik şubemiz faaliyetine halen devam etmektedir.

4.2 Şirket'in Üretim Birimlerinin Nitelikleri, Faaliyet Konusu Mal ve Hizmet Üretimindeki Gelişmeler, Miktar, Kalite, Sürüm ve Fiyatların Geçmiş Dönem Fiyatlarıyla Karşılaştırmaları

-Süt Ürünleri:

Şirketimiz yapılan revizyonlar ile gerçekleştirilen süt üretim tesisimiz günlük 48.700 litre süt işleme kapasitesine sahiptir. Kase Yoğurt Süzme Yoğurt Kaymaklı yoğurt Beyaz peynir Otlu peynir, Köy peyniri gibi geleneksel ürünlerin üretimi yapılmaktadır.

-Çiftlik :

3.850.000 metrekare toplam alanda Tarımsal faaliyet yürütülmektedir. 3.250 Adet Büyükbaş Kapasitemiz mevcut olup Kapasitemizin tamamını Süt hayvancılığında kullanılmaktadır.

4.2.1 Şirket Gelirleri

Şirket 01.01.2022 – 31.12.2022 hesap döneminde 142.470.883 TL toplam gelir elde etmiştir.

4.3 Şirket'in Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri

Şirketin dolaylı ve doğrudan bağlı ortaklığı ve iştiraki bulunmamaktadır.

4.4 Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi içerisinde Şirket tarafından iktisap edilen kendi payı bulunmamaktadır.

4.5 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşılamadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılamamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşımadığı

Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamaktadır. Şirket ilgili hesap döneminde bütün Genel Kurul Kararları'nı yerine getirmiştir.

4.6 Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari ve Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

Raporlama dönemi itibarıyla mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırım bulunmamaktadır.

4.7 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlar

Şirket'in maddi ve maddi olmayan duran varlık yatırımları tutarı 31.12.2022 tarihli finansal tablolarımızın 10 ve 11 nolu dipnotunda yer almaktadır.

4.8 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlanmış Olduğu Teşvikler

Şirket, Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri başta olmak üzere mevzuatın düzenlenmiş olan tüm teşviklerden faydalanmaktadır.

4.9 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Malî Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirketimizin dava karşılıklarına ilişkin bilgiler 31.12.2022 tarihli finansal tablolarımızın 13 nolu dipnotunda yer almaktadır.

4.10 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi içerisinde 12.01.2022 tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır.

4.11 Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Bilgiler


Şirketimiz ilgili hesap dönemi içerisinde özel denetime ve kamu denetimine tabi tutulmamıştır.

4.12 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

Şirketimizde 01.01.2022 ~ 31.12.2022 hesap dönemi içerisinde herhangi bir bağış yapmamıştır.

4.13 Şirketler'in Hakim Şirket veya Topluluk Şirketleri Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler, Topluluk Şirketleri Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Önlemler

Şirket'in hakim şirketle, hakim şirkete bağlı bir şirketle, hakim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan herhangi bir hukuki işlem ve geçmiş faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem veya denkleştirilmesi gereken herhangi bir işlemi yoktur.



5 FİNANSAL DURUM

5.1 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirket'in Durumu

01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde toplam gelirlerimiz planlanan hedefler ölçüsünde gerçekleşmiştir.

5.2 Geçmiş Yıllarla Karşılaştırmalı Olarak Şirketin Yıl İçindeki Satışları, Verimliliği, Gelir Oluşturma Kapasitesi, Kârlılığı ve Borç/Öz kaynak Oranı ile Şirket Faaliyetlerinin Sonuçları Hakkında Fikir Verecek Diğer Hususlara İlişkin Bilgiler ve İleriyte Dönük Beklentiler

5.2.1 Özet Finansal Durum Tablosu

Şirket'in 01.01.2022 -31.12.2022 hesap dönemleri ve 01.01.2021- 31.12.2021 tarihi itibarıyla finansal durum tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir:

Temel Gösterge ve Oranlar		
ÖZET FİNANSAL DURUM TABLOSU	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
	(TL)	(TL)
Dönen Varlıklar	81.855.251	43.791.808
Duran Varlıklar	200.580.611	166.957.476
TOPLAM VARLIKLAR	282.435.862	210.749.284
Kısa Vadeli Yükümlülükler	9.034.219	29.778.492
Uzun Vadeli Yükümlülükler	21.395.826	8.754.003
Özkaynaklar	252.005.815	174.459.554
TOPLAM KAYNAKLAR	282.435.862	210.749.284

5.2.2 Özet Kar veya Zarar Tablosu

Şirket'in 01.01.2022 -31.12.2022 hesap dönemleri ve 01.01.2021- 31.12.2021 tarihi itibarıyla kar veya zarar tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir.

ÖZET KAR VEYA ZARAR TABLOSU		
	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
	(TL)	(TL)
NET SATIŞLAR	142.470.883	96.850.919
BRÜT KAR	52.106.250	6.879.773
ESAS FAALİYET KARI	52.266.775	5.343.219
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI	48.639.721	3.628.941
NET DÖNEM KARI	39.481.369	7.550.027

5.3 Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri

Şirketimizin sermaye durumuna ve işletmenin sürekliliğine ilişkin 31.12.2022 hesap döneminde özsermaye yeterliliği sağlanmaktadır.

5.4 Şirketin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler

Şirket'in finansal yapısının iyileştirilmesi için tahsilat sürelerinin iyileştirilmesi ve daha etkin nakit yönetimi sağlanması için çalışma ve kontroller devam etmektedir.

5.5 Kâr Payı Dağıtım Politikası

Şirketimizin Kâr Dağıtım Politikası 01.04.2021 Tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

5.6 Finansman Kaynaklarının Gelişimi ve İşletmenin Bu Gelişim Çerçevesinde Uyguladığı Politikalar

Finansman ihtiyacı ağırlıklı olarak kısa ve uzun vadeli kredilerle karşılanması planlanmaktadır. Hedeflere ulaşmada risklerin belirlenmesi ve kontrolünün ön plana çıkması ile üst yönetim fonksiyonlarına periyodik ve sistematik olarak risklerin belirlenmesi ve derecelendirilmesi

önem kazanmıştır. Kalite ve verimliliğin artırılması sağlanarak, sürdürülebilir büyüme, karlılık ve öz kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

5.7 Sermaye Piyasası Araçları

01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi içinde ihraç edilmiş herhangi bir sermaye piyasası aracı bulunmamaktadır.

5.8 İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere Şirketimizin 31.12.2022 tarihli finansal tabloların 5 nolu dipnotundan ulaşabilirsiniz.

6 RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.

6.1 Faaliyetle İlgili Öngörülebilir Riskler

Risklere ilişkin bilgilere Şirketimizin 31.12.2022 tarihli finansal tabloların 26 ve 27 nolu dipnotundan ulaşabilirsiniz.

7 DİĞER HUSUSLAR

7.1 Dönem Sonrası Gelişmeler

Şirketimizin raporlama döneminden sonraki olaylarına ilişkin bilgiler Şirketimizin 31.12.2022 tarihinde sona eren hesap dönemine ait finansal tablolarının 28 nolu dipnotunda yer almaktadır.

Şirketimizde 12.01.2022 tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır. Toplantıda Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi, görev süresi ve Yönetim Kurulu Üyelerine ödenecek ücretler görüşülmüştür.

7.2 Topuluğa Dahil İşletmelerin Ana Şirket Sermayesindeki Payları Hakkında Bilgiler

Hakim ortağımız Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş. olup; Şirketimiz' in hakim ortağımızın sermayesinde payı yoktur.

7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir ve yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli ve periyodik olarak sağlanmaktadır.

Şirket'in toplu iş sözleşmesi uygulaması bulunmamaktadır.

7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

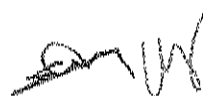
Raporlama dönemi itibarıyla şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişikliği yoktur.

7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler

Bu kapsamda herhangi bir hizmet alınmamaktadır.

7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler

Sermaye doğrudan katılım oranı % 5 aştığı karşılıklı iştirakimiz yoktur.



Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic A.Ş

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl:2022

Periyot:1

Ozet Bilgi

01.01.2022 - 31.12.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

İlgili Şirketler	İlgili Fonlar	Uyum Durumu					Açıklama								
		Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz									
Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic A.Ş	[1]														
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu															
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI															
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.								X							
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI															
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.									X					Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmamıştır.	
1.3. GENEL KURUL															
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.								X							
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.													X	Bu şekilde bir işlem bildiri söz konusu olmamıştır.	
1.3.8 - Gündemde özelliik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.								X							
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.								X							
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.									X					Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında (Ç Yönerge kapsamında yetki Toplantı Başkanlığındadır.	
1.4. OY HAKKI															
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.								X							
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.								X							
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.													X	Böyle bir iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.	
1.5. AZLIK HAKLARI															
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.								X							
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir											X			Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oranda pay sahibi olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da aksi yönde herhangi bir talep gelmemiştir.	

1.6. KÂR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkanı verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					20.07.2022 tarihinde yapılan Genel Kurul Toplantı tutanağının 9.maddesinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.		X				SPKn ve İlgili Mevzuata uyum kapsamında hazırlanmaktadır.
2.1.2 - Pay sahipliği yapısı (çıkartılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.					X	Şirketimizde %5 ve üzeri paya sahip gerçek kişi bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Şirketin internet sitesi yalnızca Türkçe olarak düzenlenmiştir.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansımasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHIPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1 - Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.		X				Gelen talepler değerlendirilerek kanuni süreler saklı kalmak kaydıyla bilgilendirme yapılmaktadır.
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X			Bu yönde bir düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.		X				Gerekli mekanizmalar kısmen oluşturulmakta birlikte geliştirme çabaları devam etmektedir.
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.		X				Böyle bir durum oluşması ve şirket'e yazılı bildirilmesi halinde ilgili konu üzerinden değerlendirme yapılmaktadır.
3.2. MENFAAT SAHIPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Çalışanların şirket yönetimine katılımıyla ilgili bir düzenleme yapılmamıştır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X			Bu yönde bir düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.			X			Şirketin halefiyat planlaması yoktur.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X				İş yerinde mevcut bir sendika bulunmamakla birlikte personellere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X						
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X						
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.		X					Gelen talepler değerlendirilerek şirket politikalarına uygun olması halinde desteklenebilmektedir.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X						
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER							
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X						
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X						
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X						
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X						
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK							
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X						
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X						
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ							
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X						
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X					Yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini kısmen ortaya koymakla birlikte geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI							
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X						
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X						
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçөгüne ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X					İç kontrol sistemi bulunmaktadır.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.		X					Mevcut olan iç kontrol sistemi hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.			X				Yönetim Kurulu Başkanı Şirketimizin faaliyet gösterdiği sektörün özelliği ve faaliyetlerin etkin şekilde devam etmesi açısından önem arz etmesi sebebiyle, sahip olduğu mesleki tecrübesi göz önünde bulundurularak, aynı zamanda Genel Müdürlük görevini de yürütmesine, dinamik organizasyon yapısına uyumlu olarak, daha etkin karar almasını sağlamak üzere tercih edilmiştir.
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X						
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.		X					Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI							

[Handwritten signature]

	4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturulmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X				Yönetim Kurulu'nda farklı görüşlerin temsil edilmesinin sağlanmasının da bir aracı olan kadın yönetim kurulu üyeleri için bir hedef oran belirlenmesi yönünde değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
	4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X						
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ								
	4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X						
	4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.				X			Bu yönde bir tanımlama bulunmamaktadır.
	4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X		Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyelerinizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır.
	4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X						
	4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.					X		Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda şirketimizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakla birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
	4.4.6 - Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X						
	4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler almaları sınırlanmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.					X		Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler almaları sınırlanmamıştır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER								
	4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.					X		Komitelerde görevlendirme yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Birden fazla komite görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve iş birliği imkanlarını artırmaktadır.
	4.5.6 - Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.					X		Komitelerde 2022 ara hesap döneminde görüş almamakla birlikte ilerleyen dönem için bu yönde imkana sahiptir.
	4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.						X	Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
	4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X						
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR								
	4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.					X		Yönetim kurulu seviyesinde performans değerlendirmesi amaçlı özel bir çalışma yürütülmemiştir.
	4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanılmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanılmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X						
	4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.					X		Olağan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.

Handwritten signature

Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic A.Ş

Sürdürülebilirlik Raporu

Gönderim Tarihi:
Yıl:2022
Periyot:1

01.01.2022 - 31.12.2022 Hesap Dönemi Sürdürülebilirlik Raporu

İlgili Çözümler İlgili Fonlar	Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic A.Ş	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açılan Bilgiye İlişkin Rapor Bölümü/Başlığı
		Evet	Hayır	Kısmen	İlgiliz		
A. Genel Hedefler							
A1. Strateji, Politika ve Hedefler							
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (CSV) konuları, hedefleri ve faaliyetleri belirlenmiştir.	X					https://konyaseker.com.tr/tr/ikn/deray/2208/sosyal-sorumluluklar
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından CSV politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					https://konyaseker.com.tr/tr/ikn/deray/2208/sosyal-sorumluluklar
A1.2	CSV politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		Çevre politikaları kapsamında belirlenen hedeflerimizden kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
A2. Uygulama/izleme							
A2.1	CSV politikalarının yürütülmesinde sorumlu komiteler ve/veya birimler ile CSV konularıyla ilgili ortaklıkları en üst düzey yöneticiler ve görevleri belirlemek kamuya açıklanmıştır.			X		En üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenmiş olup kamuya açıklama çalışmaları sürdürülmektedir.	
A2.1	Sonumlu komite ve/veya birim tarafından, politikaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde şu ya da bu yönetim kuruluna raporlanmıştır.	X					
A2.2	CSV hedefleri doğrultusunda uygulanmış ve ölçülen çıktılar oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		CSV hedefleri doğrultusunda planlar oluşturulmuş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
A2.3	CSV Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile ilgili konuları göstergelere yıllık bazda ulaşılan düzeyi kamuya açıklanmıştır.		X			CSV Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile ilgili konuları göstergelere yıllık bazda ulaşılan düzeyi kamuya açıklanmıştır.	
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını içeren faaliyetler kamuya açıklanmıştır.			X		İş süreçlerine, ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını içeren faaliyetler ve bu faaliyetlerin kamuya açıklanması konusunda planlarımızı devam ettirmektedir.	https://konyaseker.com.tr/tr/ikn/deray/2207/sosyal-sorumluluklar
A3. Raporlama							
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve uygulanmasına ilişkin bilgi sunulabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilir.	X					
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilgili etkilerine ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.			X		Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilgili etkilerine ilişkin bilgi kamuya açıklanmamıştır.	
A3.3	CSV konularında aleyhine açıklanmış ve/veya sonuçlanan, CSV politikaları açısından önemli etkilerle ilgili ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.			X		Faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar bulunmamaktadır.	
A4. Doğrulama							
A4.1	Ortaklığın CSV Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ölçümleri üçüncü tarafla doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X			Ortaklığın CSV Kilit Performans Göstergelerinin doğrulanması yönünde çalışmalar üçüncü tarafla bir çalışmaya devam etmektedir.	
B. Çevresel Hedefler							
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, etkin planlarını, çevresel yönetim süreçlerini (ISO 14001) standartları ile belirlemektedir ve programlarını kamuya açıklanmıştır.		X			ISO 14001 standartlarına uyuma ve sertifikasyonla ilgili çalışmalarımız sürmektedir.	
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerden verdiğimiz hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama bölümleri ile ilgili bilgiler kamuya açıklanmıştır.			X		Raporlarımız ile ilgili bilgiler kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B3	A2.1'de verilmiştir.						
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim Kurulu Üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) hakkında performans hedefi, stratejileri, raporlama süreçleri dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.		X			Menfaat sahipleri (Yönetim Kurulu Üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) hakkında performans hedefi, stratejileri, raporlama süreçleri dahil edilen çevresel hedefler oluşturulmuştur.	
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine entegrasyonun kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B6	A2.4'te verilmiştir.						
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca hedefler ve ölçümlerle ilgili kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B8	Çevre konularında ilgili kuruluşlar ve en üst yönetim kurulunun politika oluşturulma süreçlerine dahil edilmiş olması ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.		X			Çevre konularında ilgili kuruluşlar ve en üst yönetim kurulunun politika oluşturulma süreçlerine dahil edilmiş olması ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.	
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam 1 (Büyükler), Kapsam 2 (Enerji dolaylı), Kapsam 3 (Diğer dolaylı) hava kirliliği, suya emisyonları, su ve toprak yönetimi, atık yönetimi, biyolojik çeşitlilik) vb.) hakkında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak değerlendirilerek bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel göstergeleri (Sera gazı emisyonları (Kapsam 1 (Büyükler), Kapsam 2 (Enerji dolaylı), Kapsam 3 (Diğer dolaylı) hava kirliliği, suya emisyonları, su ve toprak yönetimi, atık yönetimi, biyolojik çeşitlilik) vb.) hakkında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak değerlendirilerek bir şekilde kamuya açıklanmıştır.	
B10	Verileri toplama ve hesaplama için kullanılan standart, protokol metodoloji ve bir yıl verileri kamuya açıklanmıştır.			X		Su tüketimi ve diğer edilen sarımların, kayıplar ve prosedürleri Emisyon verileri, belirlenmiş olup kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	

B11	Önceki yıllarda gerçekleştirilmeyen olarak rapor için çevresel göstergelerimizi etkin veya azaltmaya çalıştık mı?			X	Çevresel göstergelerimiz için aktif olarak raporlarımızda kamuya açıklama çalışmamız devam etmektedir.
B12	Çevresel etkilerimiz hakkında bilgi edinmek için kısa ve uzun vadeli hedefler belirledik mi? Bu hedefler ve gelişim yollarında belirlenen hedeflere göre ilerleme durumunu kamuya açıkladık mı?			X	Çevresel etkilerimiz hakkında bilgi edinmek için kısa ve uzun vadeli hedefler belirledik, bu hedefler ve gelişim yollarında belirlenen hedeflere göre ilerleme durumumuzu kamuya açıklama çalışmamız devam etmektedir.
B13	Bilinli bir şekilde müdahale etmediğimiz oluşturmamız veya planlanan sistemler kamuya açıklanmıştır.		X		Bilinli bir şekilde müdahale etmediğimiz oluşturmamız veya planlanan sistemler kamuya açıklanmıştır.
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerimiz çevreye potansiyel olumsuz etkilerini önlemek veya bu etkileri minimize etmeye yönelik aktif program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır?		X		Ürünler ve/veya hizmetlerimiz çevreye potansiyel olumsuz etkilerini önlemek veya bu etkileri minimize etmeye yönelik aktif program ya da prosedürler oluşturulmuş ve bu etkilerimiz kamuya açıklanmıştır.
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) veya diğer kuruluşların faaliyetlerinde atadığımız yöneticilerle ilgili olarak bilginizi ve bu etkilerinizi kamuya açıkladık mı?		X		Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) veya diğer kuruluşların faaliyetlerinde atadığımız yöneticilerle ilgili olarak bilginizi ve bu etkilerinizi kamuya açıkladık.
B15	Çevresel etkilerimizle ilgili olarak geliştirilen ve projelerin sağladığı çevresel fayda/taahhüt ve maliyet tasarruflarını kamuya açıkladık mı?		X		Çevresel etkilerimizle ilgili olarak geliştirilen ve projelerin sağladığı çevresel fayda/taahhüt ve maliyet tasarruflarını kamuya açıkladık.
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kaosano-1 ve Kaosano-2 olarak kamuya açıkladık mı?		X		Çevre Bakanlığının mevzuatlarında Kaosano-1 ve Kaosano-2 olarak istenilen verileri yayımlama yükümlülüğümüz bulunmaktadır. Bu yükümlülüğümüzü bu çalışma kapsamında birlikte bu yolda bildirdiklerimize ek olarak kamuya açıkladık.
B17	Raporlama döneminde üretilen elektrik, su, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yaptık mı?		X		Raporlama döneminde üretilen elektrik, su, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yaptık.
B18	Yenilenebilir enerji kullanımını artırma, sıfır veya düşük karbonlu elektrikle güç ihtiyacımızı karşılamak için çalıştık mı ve kamuya açıkladık mı?		X		Yenilenebilir enerji kullanımını artırma konusunda kamuya açıklama çalışmamız devam etmektedir.
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verilerini kamuya açıkladık mı?		X		Kamuya açıklama çalışmamız devam etmektedir.
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri kapsamında elde edilen enerji tüketim ve emisyon azalması miktarını kamuya açıkladık mı?		X		Emisyon azaltım ve enerji verimliliği projelerinde elde edilen enerji verimliliği projeleri kapsamında elde edilen enerji verimliliği projeleri kapsamında elde edilen enerji verimliliği projeleri hakkında kamuya açıklama çalışmamız devam etmektedir.
B21	Bu tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, ayrı donatılan ve depar edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıkladık mı?		X		Bu tüketimi, yer altından veya yer üstünden çekilen, ayrı donatılan ve depar edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklama çalışmamız devam etmektedir.
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerimizin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergüsü) dahil olup olmadığı kamuya açıkladık mı?		X		Emisyon ticaret sistemi veya karbon fiyatlandırma sistemine dahil olup olmadığı kamuya açıklama çalışmamız devam etmektedir.
B23	Raporlama döneminde biriken veya ayrılan karbon kredisi bilgisi kamuya açıkladık mı?		X		Raporlama döneminde biriken veya ayrılan karbon kredisi bilgisi kamuya açıkladık.
B24	Ortaklık çerçevesinde karbon fiyatlandırma uygulamaları bir şirketin kamuya açıkladık mı?		X		Ortaklık çerçevesinde karbon fiyatlandırma uygulamaları bir şirketin kamuya açıkladık.
B25	Ortaklık çevresel bilgilerimiz açıkladığımız platformlar kamuya açıkladık mı?		X		Ortaklık çevresel bilgilerimizi kamuya açıkladığımız platformlar kamuya açıkladık.

C. Sosyal Hedefler					
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları					
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin imzalamış olduğu sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumun İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikaların uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.			X	İlgili politika internet sayfamızda mevcut olup, sorumlular belirlenmiş durumdadır. https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
C1.2	Tendek ve diğer zihinsel etkileri de göz ardı edilmeden, çalışma şartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularında (cinsiyet, etnik dil, din, dil, medeni durum, etnik köken, cinsel yönelim, çeşitlilik, bireysel sorumluluklar, sendikalar, faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayrı ayrı yapılanlar gibi) çalışan haklarına ilişkin politikamızda yer verilmiştir.		X		https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
C1.3	Belirli azınlıklı çevresel, sosyal, toplumsal faktörlere duyarlı çalışanlarımızın (özellikle kadınlar) beklentileri, ihtiyaçları ve diğer sosyal haklarının korunması için oluşturulan komisyonlarda değer zihniyetini duyurmak üzere çalışmalar kamuya açıklanmıştır.		X		İnsan Kaynakları politikamızda azınlıklı ve farklılıklarla ilgili çalışmalarımız mevcuttur. https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
C1.4	Ayrımcılık, eşitsizlik, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırma ve suçlu işçi çalıştırmasını önlemek ve düzeltici uygulamalara ilişkin politikamızın uygulanmasını kamuya açıkladık mı?		X		Ayrımcılık, eşitsizlik, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırma ve suçlu işçi çalıştırmasını önlemek ve düzeltici uygulamalara ilişkin politikamızın uygulanmasını kamuya açıkladık.
C1.5	Çalışanlar ve çalışan yakınları (eğitim, gelişim politikaları), tedarikçi, çalışan yakın hakları, sendikalarla ilgili, iş hayatı boyunca çalışmaları ve çalışanların korunmasını kapsayan çalışan haklarına ilişkin politikamızda yer verilmiştir.		X		İnsan Kaynakları politikamızda konuyla ilgili maddeler mevcuttur. https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıklarını çözümü için mekanizmalar oluşturularak uygun şekilde çözüm süreçleri belirlenmiştir.		X		
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak gerçekleştirilen dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.		X		Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler belirli dönemlerde raporlarımızda kamuya açıklanmaktadır.
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikalarını oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X		
	İş kazalarını önleme ve sağlığını korumaya yönelik alınan önlemler ve Vaka İstatistikleri kamuya açıklanmıştır.		X		İş kazalarını önleme ve sağlığını korumaya yönelik alınan önlemler ve vaka istatistikleri takip edilerek birlikte kamuya açıklanmaktadır.
C1.7	Risikoların korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X		http://sakorus.com.tr/icerik/ikvka/cekisus-kilim-uygulama-uyumun-politikasi.pdf
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X		İlgili politikamız oluşturulmuş ve etik çalışmalar devam etmektedir.
C1.9					
C1.10	Çalışanlara ESY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.		X		Genel eğitimler verilmiştir.
C2. Paydaşlar, Üstün Kalite Sistemleri ve İstisnalar					
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşterilerimizin (müşteri) politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.		X		Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşterilerimizin (müşteri) politikamız mevcut olup bu yolda kamuya açıklama yapılmıştır.
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (henüz paydaş, konu ve teknik) hakkında bilgileri kamuya açıklanmıştır.		X		Paydaşlarla yürütülen iletişime yönelik kamuya açıklama yapılmıştır.
C2.3	Raporlamada bulunulmayan üstün kalite raporlarına ilişkin bilgileri açıklanmıştır.		X		

(Handwritten signature)

C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, önceliklere veya olunan ölçülebilir başarılar, kurulu ve ilkelere kimlere uygulanmıştır.		X			Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen bir prensip, öncelik veya ölçülebilir başarılar kurulu, kurulu ve ilkelere kimlere uygulanmıştır. Bu yönde (değerlendirmelerimiz devam etmektedir).	
C2.5	Genel İstikrarlılık ve sosyal ölçülebilirlik endeksleri sağlanabilir sürdürülebilirlik endekslerinde yer alması için çalışmalarında bulunulmuş, çalışmalar yapılmıştır.				X	Çokuluslu BİST veya herhangi bir burzarda yer almamış. Bu yönde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.	
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetler ve stratejilerin hayata geçirilmesi için menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X				Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerin ve stratejilerin hayata geçirilmesinde gerekli olan taraflarla görüşleri ve geri bildirimleri alınmıştır.	
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, faaliyetleri, etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X				Sosyal sorumluluk projeleri, faaliyetleri, etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	https://www.abholding.com.tr/tr/uyar/iste/2525/sosyal-sorumluluk

İlgili Şirketler	Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic A.Ş	
İlgili Fonlar		Türkçe
Bildirim İçeriği		
Pay Sahipleri		
1. PAY SAHIPLERİ		
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kotaylaştırılması		
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yatırımcı konferans ve toplantısı düzenlenmemiştir.	
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı		
Özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi talebi olmamıştır.	
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi olmamıştır.	
1.3. Genel Kurul		
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://sekersut.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sadece Türkçe olarak sunulmuştur.	
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır.	
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://sekersut.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://sekersut.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	http://sekersut.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	http://sekersut.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	14. 15. 17. ve 18. maddeleri ile düzenlenmiştir.	
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Genel Kurula Şirket ortakları dışında menfaat sahipleri katılmamıştır.	
1.4. Oy Hakları		
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)	
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-	
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	63%	
1.5. Azlık Hakları		
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)	
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-	
1.6. Kar Payı Hakkı		
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	http://sekersut.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	20.07.2022 Tarihinde Düzenlenen Genel Kurul Toplantı Tutanağının 9. Maddesinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.	
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	-	

Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic. A.Ş

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 31.12.2022 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İçli Şirketler		Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic. A.Ş		Türkiye	
İçli Fonlar					
Baskın İçerik					
Genel Kurul Toplantıları					
Genel Kurul Tarihi	Genel Kurul gündeliyle ilgili olarak Şirketin İhtisap ek açıklama tabiri sayısı	Pay sahiplerinin genel Kurula katılım oranı	Yönetim Kurulu üyelerinin emsal payların oranı	Yönetim Kurulu üyelerinin emsal payların oranı	KAP'a yayımlanan genel kurul bildiriminin beklentisi
31.03.2022	0	99%	99%	Genel kurul toplantı tutanaklarının BİSKİ tarafından ilgili emsalde veya gazete üzerinden yayımlanması	Yönetim Kurulu üyelerinin emsal payların oranı
30.07.2022	0	99%	99%	Genel kurul toplantı tutanaklarının BİSKİ tarafından ilgili emsalde veya gazete üzerinden yayımlanması	KAP'a yayımlanan genel kurul bildiriminin beklentisi

İlgili Şirketler	Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic A.Ş	
İlgili Fonlar		Türkçe
Bildirim İçeriği		
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık		
2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK		
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi		
Kurumsal İnternet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	http://sekersut.com.tr/tr/ozel-durum-aciklamalari	
Kurumsal İnternet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahibi yoktur.	
Kurumsal İnternet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe	
2.2. Faaliyet Raporu		
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları		
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet raporunda 1.5.1 Yönetim Kurulu ve 1.6 Varsa; Şirket Genel Kurulunca Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Organı Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkanı Adına Yaptığı İşlemler ile Rekabet Yasası Kapsamındaki Faaliyetleri Hakkında Bilgiler maddesinde bahsedilmiştir.	
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet raporunda 1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite , 1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi ve 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi maddelerinde bahsedilmiştir.	
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.1 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.	
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.	
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 4.9 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.	
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.5 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.	
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.	
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet raporunda 7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler maddesinde değinilmiştir.	

Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic A.Ş

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022- 31.12.2022 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic A.Ş	
İlgili Fonlar		Türkçe
Bildirim İçeriği		
Menfaat Sahipleri		

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	Bulunmamaktadır.
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İç Denetim Yöneticisi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	bilgi@sekersut.com.tr
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için hâliyle planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Bulunmamaktadır.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/liste/2628/sosyal-sorumluluk
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Etik davranış kurallarında yer almaktadır.

İlgili Şirketler	Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic. A.Ş	
İlgili Fonlar		Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-1		
4. YÖNETİM KURULU-1		
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları		
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi		
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanıp yararlanılmadığı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.	
Bütün yönetim kurulu üyelerinin lira edlip edilmediği		Evet (Yes)
Görev dağıtımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.	
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.	
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyet Raporunun 6. sayılı bölümünde yayımlanmıştır.	
Yönetim kurulu başkanının adı		Mustafa Borazan
İcra başkanı / genel müdürün adı		Mustafa Borazan
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim Kurulu Başkanı Şirketimizin faaliyet gösterdiği sektörün özelliği ve faaliyetlerin etkin şekilde devam etmesi açısından önem arz etmesi sebebiyle, sahip olduğu mesleki tecrübesi göz önünde bulundurularak, aynı zamanda Genel Müdürlük görevini de yürütmesine, dinamik organizasyon yapısına uyumlu olarak, daima etkin karar almasını sağlamak üzere tercih edilmiştir.	
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri eşnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedel olmamakla birlikte sigorta yapılmaktadır.	
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bulunmamaktadır.	
Kadın üyelerin sayısı ve oranı		0 (%0)

Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

03.01.2022 - 31.12.2022 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler		Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic. A.Ş.					Türkiye
İlgili Fonlar	Baliditen Kontrolü						
Yönetim Kurulunun Yapısı							
Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçime Tarihi	Bağımsız Beyanının Yer Alıp Almadığı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlık Kayıtları Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Mustafa Borazan	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	12.01.2022	-	-	Hayır (No)	Var (Yes)
Mehmet Çiftçi	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	12.01.2022	-	-	Hayır (No)	Var (Yes)
Sahin Çetin	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	12.01.2022	-	-	Hayır (No)	Var (Yes)
Pamirhan Özpınar	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	12.01.2022	-	-	Hayır (No)	Hayır (No)
İbrahim Ethem Beikuyru	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	12.01.2022	-	-	Hayır (No)	Hayır (No)



Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic A.Ş

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022- 31.12.2022 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic A.Ş	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-II		
4. YÖNETİM KURULU-II		
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli		
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	24	
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	100%	
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)	
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Yönetim kurulu üyeleri toplantıdan önce sözlü olarak bilgilendirilmekle birlikte talep etmeleri halinde yazılı bilgilendirme de yapılmaktadır.	
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlediği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Bu yönde bir düzenleme bulunmamaktadır.	
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirtilen üst sınır	Bu yönde bir düzenleme bulunmamaktadır.	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler		
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Faaliyet Raporunun; 1.5.2 sayılı bölümde Denetimden Sorumlu Komite 1.5.3 sayılı bölümde Riskin Erken Saptanması Komitesi 1.5.4 sayılı bölümde Kurumsal Yönetim Komitesi sayılı bölümlerde yayımlanmıştır.	
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://sekersut.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	

Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic. A.Ş

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 31.12.2022 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler		Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic. A.Ş			Türkiye	
İlgili Fonlar						
Bildirilen Eriği						
Yönetim Kurulu Komiteleri						
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütünde "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı	
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Baki EKER	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Uğur TARHAN	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Baki EKER	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		İbrahim Ethem BELKUTLU	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Arzu SIVACIOĞLU	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Uğur TARHAN	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		İbrahim Ethem BELKUTLU	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	

Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic A.Ş

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022- 31.12.2022 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic A.Ş	
İlgili Fonlar	"	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-III		

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.2 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.3 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nun 4.5 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümün adı	Faaliyet Raporu'nun 1.5.1 ve 2 sayılı bölümlerinde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nun 2 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.

Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022- 31.12.2022 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Şeker Süt Gıda Mamülleri San. ve Tic. A.Ş.
İlgili Fonlar	Türkiye

Bildirim İçeriği

Yönetim Kurulu Komiteleri-İi

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütünde "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcra Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	100%	100%	4	4
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	67%	33%	4	4
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	100%	50%	6	6

